



PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DE LA INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL





Marco Jurídico

LEY NUMERO 454 DE PRESUPUESTO Y DISCIPLINA FISCAL DEL ESTADO DE GUERRERO

ARTÍCULO 102.- La evaluación del desempeño deberá verificar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas de los programas, políticas públicas, así como el desempeño de las instituciones, basándose para ello en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados del Ejercicio del gasto público. La evaluación tiene por objeto regular los programas a través de la elaboración de la matriz de indicadores y los sistemas de monitoreo.

ARTÍCULO 103.- En el caso del Poder Ejecutivo, la Secretaría, a través de una instancia técnica de evaluación del desempeño, realizará anualmente la evaluación del desempeño de los planes, programas y proyectos contenidos en el Presupuesto de Egresos de las Dependencias y Entidades.

Asimismo, los Poderes Legislativo y Judicial, los Municipios y los Organismos Públicos autónomos, deberán establecer sus respectivas instancias técnicas de evaluación, en los términos que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Éstos podrán coordinarse con el Poder Ejecutivo para determinar criterios de armonización para la evaluación del desempeño.

ARTÍCULO 104.- Las instancias técnicas de evaluación deberán realizar la evaluación del desempeño conforme a lo siguiente:

- I. Efectuarán las evaluaciones por sí mismas o a través de personas físicas y morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad y transparencia;
- II. Todas las evaluaciones se harán públicas y se darán a conocer por el Estado a través de medios accesibles al ciudadano, en los términos de las disposiciones aplicables;
- III. Las evaluaciones que se refieran al ejercicio de recursos públicos federales deberán enviarse al Ejecutivo Federal, en términos de lo





dispuesto en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y la Ley de Coordinación Fiscal;

IV. Las evaluaciones deberán contener, por lo menos, la siguiente información:

a) Los datos generales del evaluador, destacando al coordinador de la evaluación y a su principal equipo colaborador;

b) Los datos generales de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación al interior de cada ejecutor de gasto;

c) La forma de contratación del evaluador externo, en su caso;

d) El tipo de evaluación contratada, así como sus principales objetivos;

e) La base de datos generada con la información de gabinete y/o de campo para el análisis de la evaluación;

f) Los instrumentos de recolección de información: cuestionarios, entrevistas y formatos, entre otros, según corresponda;

g) Una nota metodológica con la descripción de las técnicas y los modelos utilizados, acompañada del diseño por muestreo, especificando los supuestos empleados y las principales características del tamaño y dispersión de la muestra utilizada de acuerdo con el tipo de evaluación;

h) La información adicional que se haya definido en los términos de referencia correspondientes;

i) Un resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador;





- j) El costo total de la evaluación, especificando la fuente de financiamiento.
- V. Se establecerán los tipos de evaluación que sean adecuados a las necesidades y a las características de las evaluaciones respectivas.
- VI. Se establecerá un programa anual de evaluaciones, en el que se detallará el número y tipo de evaluaciones a realizar en el ejercicio fiscal correspondiente;
- VII. Las evaluaciones, en la medida de lo posible, deberán incluir información desagregada por sexo, grupo étnico y edad de la población beneficiaria relacionada con las beneficiarias y beneficiarios de los programas. Asimismo, en los casos que sea posible, las dependencias y entidades deberán presentar resultados con base en indicadores, desagregados por sexo, región y grupo vulnerable, a fin de que se pueda medir el impacto socioeconómico y la incidencia de los programas de manera diferenciada, y se dará seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.
- VIII. Los resultados de las evaluaciones se deberán considerar para efectos de la programación, presupuestario y ejercicio de los recursos públicos en los ejercicios fiscales subsecuentes.

ARTÍCULO 105.- La evaluación de las políticas públicas, de los programas y de desempeño de los ejecutores de gasto se llevará a cabo con base en indicadores de desempeño.

Los indicadores de desempeño son la expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa, que establece un parámetro para la medición del avance en el cumplimiento de los objetivos y metas, a través de un índice, medida, cociente o fórmula.

Los indicadores medirán el grado de cumplimiento de los objetivos de los programas y el desempeño de los ejecutores de gasto. Los indicadores podrán ser estratégicos o de gestión, y permitirán medir los resultados logrados en las dimensiones siguientes:

- a) Cobertura, que mide la proporción de atención sobre la demanda total, con respecto a la producción y entrega del bien o servicio;





- b) Eficacia, que mide el grado de cumplimiento de los objetivos;

- c) Eficiencia, que mide la relación entre la cantidad de los bienes y servicios generados y los insumos o recursos utilizados para su producción;

- d) Impacto económico y social, que mide o valora la transformación relativa en el sector económico o social atendido, o en las características de una población objetivo, en términos de bienestar, oportunidades, condiciones de vida, desempeño económico y productivo;

- e) Calidad, que mide los atributos, propiedades o características que tienen los bienes y servicios públicos generados para cumplir con los objetivos, y su relación con la aceptación del usuario o beneficiario;

- f) Economía, que mide la capacidad de la institución o del programa para generar o movilizar los recursos financieros, conforme a sus objetivos; y

- g) Equidad, que mide los elementos relativos al acceso, valoración, participación o impacto distributivo entre los grupos sociales o entre los géneros por la provisión de un bien o servicio.

La Secretaría y la Contraloría emitirán las disposiciones para la elaboración de los referidos indicadores en las Dependencias y Entidades. Los Poderes Legislativo y Judicial, los Organismos Públicos Autónomos y los Municipios, emitirán sus respectivas disposiciones para estos efectos.

ARTÍCULO 106.- La Secretaría, apoyándose en la Instancia o Coordinación Técnica de Evaluación del Desempeño, y demás instancias técnicas de evaluación del desempeño de los Poderes Legislativo y Judicial, de Organismos Públicos Autónomos y de los Municipios, será la responsable de implementar el Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño, el cual será obligatorio para los ejecutores de gasto. Dicho Sistema incorporará los indicadores para evaluar los resultados que serán presentados en los Informes Trimestrales de Evaluación que realicen las instancias técnicas de evaluación correspondientes, enfatizando en la calidad de los bienes y servicios públicos y la satisfacción del ciudadano.





ARTÍCULO 107.- En el caso del Poder Ejecutivo, la Secretaría y la Contraloría, en el ámbito de sus respectivas competencias, verificarán periódicamente los resultados de la ejecución de los planes, programas y presupuestos de las Dependencias y Entidades, para identificar la eficiencia, economía, eficacia, calidad, transparencia y honradez en la Administración Pública Estatal y el impacto social del ejercicio del gasto público, a fin de aplicar las medidas correctivas conducentes. Igual obligación, para los mismos fines, tendrán los Poderes Legislativo y Judicial, Organismos Públicos Autónomos y Municipios.

TRANSITORIOS

TERCERO.- El Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño referido en el artículo 106, del Título Octavo, Capítulo Segundo, de esta Ley, deberá estar en operación a más tardar el 1º de enero de 2011.

CUARTO.- La instancia técnica de evaluación del Poder Ejecutivo, a la que se refiere el primer párrafo del artículo 103, deberá establecerse a más tardar el 1º de enero de 2011, a fin de que ésta apoye a la Secretaría en el diseño del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño.

QUINTO.- En el caso de los Poderes Legislativo y Judicial, los Organismos Públicos Autónomos y los Municipios, sus correspondientes instancias técnicas de evaluación, a las que se refiere el segundo párrafo del artículo 103, deberán establecerse a más tardar el 1º de enero de 2011, a fin de que se coordinen con la Secretaría para el diseño del Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño.

- **LEY NUMERO 468 DE FISCALIZACION SUPERIOR Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE GUERRERO**
- **MANUEL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL MUNICIPIO.**
- **POLITICAS DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO**
- **NORMAS Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL**





EL ENTE PÚBLICO MUNICIPAL:

Para el caso de nuestro ente público municipal se definirá como **Sistema de Evaluación al Desempeño Municipal (SEDEM)**, el Sistema que incorporará los indicadores para evaluar los resultados que serán presentados en los Informes Trimestrales de Evaluación que realice esta **Instancia y/o Coordinación Técnica de Evaluación del Desempeño Municipal**, enfatizando siempre en la calidad de los bienes y servicios públicos y la satisfacción del ciudadano.

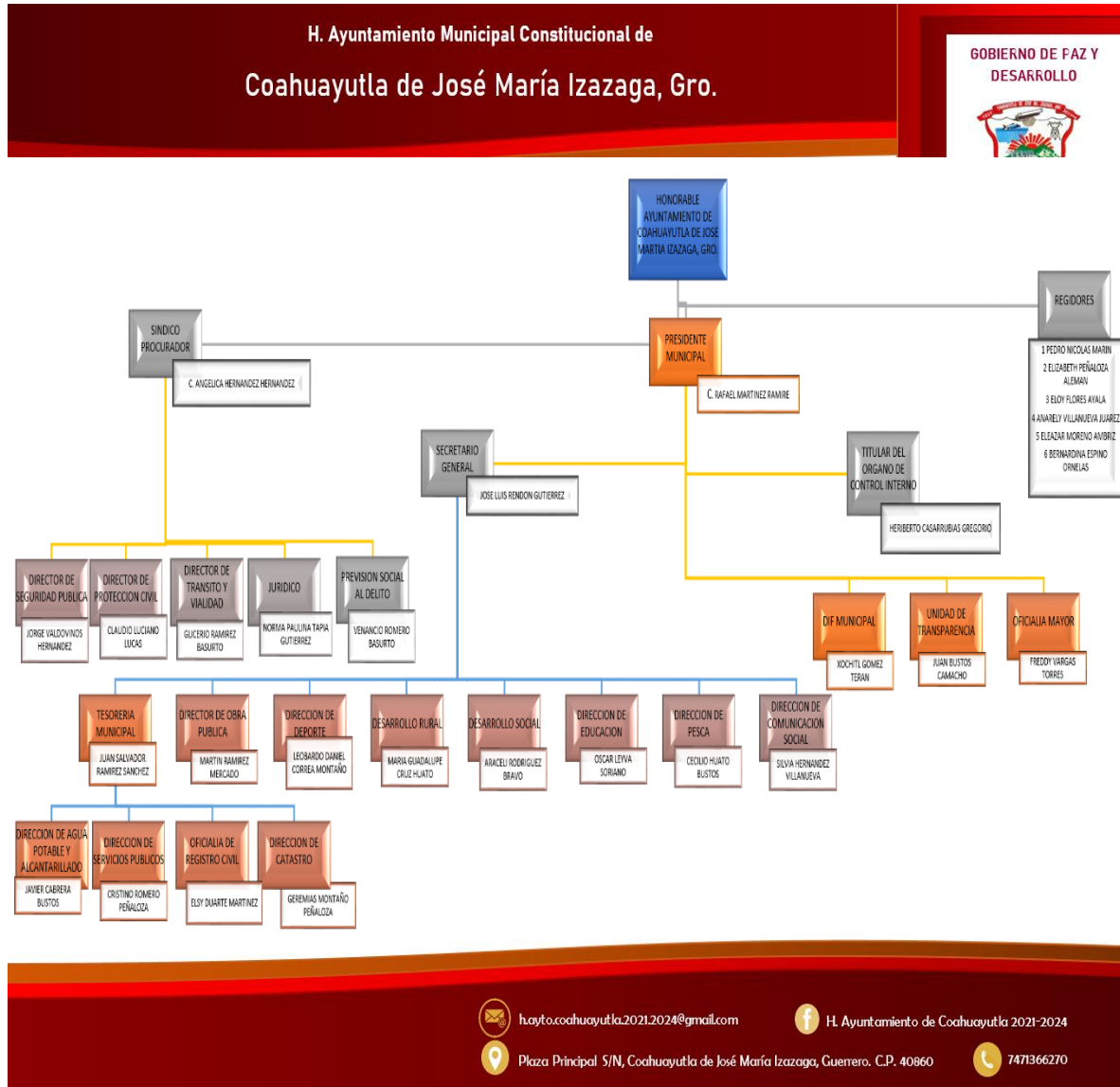
El Área responsable de Coordinar el Sistema de Evaluación de Desempeño Municipal (SEMEN) se ubicada formalmente en la estructura orgánica del municipio con el nombre COORDINACION DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO y se identifica con el siguiente código UEG – EVA21 (Unidad Ejecutora del Gasto):

H. AYUNTAMIENTO DE COAHUAYUTLA DE JOSE MA. IZAZAGA, GUERRERO.			
CODIGO UEG	UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO - CLASIF. ADMINISTRATIVA	RAMO Y FONDO	PRESUP. AUTORIZADO
PRE01	PRESIDENCIA	XXVIII / G.C.	\$ 1,198,428.98
SIN02	SINDICATURA	XXVIII / G.C.	\$ 835,556.89
REG03	REGIDURIAS	XXVIII / G.C.	\$ 1,550,090.20
SEG04	SECRETARIA GENERAL	XXVIII / G.C.	\$ 686,286.80
TES05	TESORERIA	XXVIII / G.C.	\$ 1,341,762.07
COI06	CONTRALORIA INTERNA	XXVIII / G.C.	\$ 290,492.32
OFM07	OFICIALIA MAYOR	XXVIII / G.C.	\$ 399,562.52
OBR08	OBRAS PUBLICAS	XXVIII / G.C.	\$ 2,468,672.38
		XXXIII / FAISM	\$ 56,702,545.62
DER09	DESARROLLO RURAL	XXVIII / G.C.	\$ 877,550.02
DES10	DESARROLLO SOCIAL	XXVIII / G.C.	\$ 195,681.60
REC11	REGISTRO CIVIL 01	XXVIII / G.C.	\$ 341,318.04
EDU12	DIRECCION DE EDUCACION	XXVIII / G.C.	\$ 1,515,312.52
DEP13	DIRECCION DE DEPORTES	XXVIII / G.C.	\$ 583,718.76
DIF14	DIF MUNICIPAL	XXVIII / G.C.	\$ 3,379,844.52
CAT15	DIRECCION DE CATASTRO	XXVIII / G.C.	\$ 409,667.32
DSP16	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	XXVIII / G.C.	\$ 3,446,281.11
APA17	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MPAL.	XXVIII / G.C.	\$ 373,718.76
PES18	DIRECCION DE PESCA	XXVIII / G.C.	\$ 294,968.76
DCS19	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	XXVIII / G.C.	\$ 207,468.76
TRA20	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	XXVIII / G.C.	\$ 195,850.00
EVA21	COORDINACION DE EVALUACION AL DESEMPEÑO	XXVIII / G.C.	\$ 172,250.00
SEG22	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	XXVIII / FORTAMUN	\$ 4,477,522.28
TRA23	DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD	XXVIII / FORTAMUN	\$ 1,470,418.28
PRO24	PROTECCION CIVIL	XXVIII / FORTAMUN	\$ 1,824,492.32
JUR25	JURIDICO	XXVIII / FORTAMUN	\$ 710,636.08
PSD26	COORDINACION DE PREVENCIÓN SOCIAL AL DELITO CON PARTICIPACION CIUDADANA	XXVIII / FORTAMUN	\$ 608,750.00
		TOTAL	\$ 86,558,846.91





Según la Estructura Orgánica 2021-2024:



La evidencia documental que da certidumbre a la incorporación y creación de la Coordinación de Evaluación del Desempeño Municipal, consta de un Acta de Cabildo Municipal Aprobada.



h.ayto.coahuayutla.2021.2024@gmail.com



H. Ayuntamiento de Coahuayutla 2021-2024



Plaza Principal S/N, Coahuayutla de José María Izazaga, Guerrero. C.P. 40860



7471366270



h.ayto.coahuayutla.2021.2024@gmail.com



H. Ayuntamiento de Coahuayutla 2021-2024



Plaza Principal S/N, Coahuayutla de José María Izazaga, Guerrero. C.P. 40860



7471366270



Funciones:

Coordinación del sistema de evaluación al desempeño municipal:

- Coordinarse con el personal del sistema de evaluación y el jefe del personal en la Ejecución del Proceso Clasificatorio.
- Realizar el seguimiento a los compromisos asumidos por coordinador de sistema de evaluación de desempeño y el jefe del personal en materias de Evaluación del Desempeño, a través del programa de seguimiento.
- Estar informado de la legalidad vigente que afecte el clasificatorio, con el reglamento general y especial de calificaciones.
- Las funciones y responsabilidades que se generen a partir de la inclusión en la Norma ISO 9001:2015 (el pasado 19 de octubre del presente año, el titular de la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, M. D. Alfonso Damián Peralta, recibió el Certificado que acredita el Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015 de la Institución, el cual fue entregado por Juan Antonio Ramos Ramírez, Coordinador del Área de Operaciones del Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A. C. quien felicitó al Órgano de Fiscalización Local y mencionó que ésta certificación busca la mejora continua en los procesos y procedimientos llevados a cabo por la Institución)





PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL Y PRESUPUESTARIO

No Prog.	Concepto	Monto
1	DATOS PRESUPUESTALES APROBADOS 2023	\$ 343,137.44
TOTAL		\$ 343,137.44

CALENDARIZACION Y PROGRAMACION DE PROYECTOS, OBRAS, ACCIONES Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES																		
NUM.	PROYECTO Y/O ACCIONES	U.M.	BENEFICIARIOS	CALENDARIO DE EJECUCION												METAS REALIZADAS INVERSION EJERCIDA	CUMPLIMIENTO	
				INVERSION PROGRAMADA	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N			D
1	PRIMERA EVALUACION TRIMESTRAL REALIZADAS A FONDOS, PROGRAMAS O PROYECTOS MUNICIPALES AUTORIZADOS	EVALUACIONES	19278	1			1										0	0.00%
				\$ 80,000.00			\$ 80,000.00										\$ -	0.00%
VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION		NOMBRE DEL INDICADOR		TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS				FORMULA	# PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100				TIPO	GESTION				
2	SEGUNDA EVALUACION TRIMESTRAL REALIZADAS A FONDOS, PROGRAMAS O PROYECTOS MUNICIPALES AUTORIZADOS	EVALUACIONES	19278	1						1							0	0.00%
				\$ 80,000.00						\$ 80,000.00							\$ -	0.00%
VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION		NOMBRE DEL INDICADOR		TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS				FORMULA	# PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100				TIPO	GESTION				
3	TERCER EVALUACION TRIMESTRAL REALIZADAS A FONDOS, PROGRAMAS O PROYECTOS MUNICIPALES AUTORIZADOS	EVALUACIONES	19278	1									1				0	0.00%
				\$ 80,000.00									\$ 80,000.00				\$ -	0.00%
VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION		NOMBRE DEL INDICADOR		TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS				FORMULA	# PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100				TIPO	GESTION				
4	CUARTA Y ULTIMA EVALUACION TRIMESTRAL REALIZADAS A FONDOS, PROGRAMAS O PROYECTOS MUNICIPALES AUTORIZADOS	EVALUACIONES	19278	1												1	0	0.00%
				\$ 80,000.00												\$ 80,000.00	\$ -	0.00%
VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION		NOMBRE DEL INDICADOR		TOTAL DE PROCESOS FISCALIZABLES REALIZADOS				FORMULA	# PROCESOS FISCALIZABLES FISICO - FINANCIEROS REALIZADOS / # PROCESOS FISCALIZABLES PROGRAMADOS * 100				TIPO	GESTION				
5	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DONDE SE INCLUYAN EL TIPO DE EVALUACION A REALIZARSE	PLAN	19278	1	1												0	0.00%
				\$ 11,937.44	\$ 11,937.44												\$ -	0.00%
VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION		NOMBRE DEL INDICADOR		PLAN DE TRABAJO				FORMULA	# DE PLANES REALIZADOS				TIPO	GESTION				
6	ELABORACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PRESENTE EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA DE EJECUCION MENSUAL	19278	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0.00%
				\$ 12,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	0.00%
VINCULACION CON INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION		NOMBRE DEL INDICADOR		PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL POA				FORMULA	% DE METAS, DIAS E INVERSION EROGADA / % DE METAS, DIAS E INVERSION PROGRAMADA				TIPO	GESTION				
TOTAL				17 00	CALENDARIZACION PARA LA CUANTIFICACION DE METAS												APROBACION	
TOTAL				\$ 343,137.44	CALENDARIZACION PARA LA EJECUCION DEL GASTO PUBLICO												BAJO ACTA DE CABILDO	





Plantilla del Personal

No. Prog.	No. de empleado	Nombre del empleado	Cargo o puesto	RFC	CURP	Fecha de alta	Área de adscripción	Percepción mensual bruta			
								Confianza	Sueldo	Compensación	Aguinaldo (30 Días)
1	1	DANIEL CASTREJON HILARIO	COORDINADOR	CAHD020322PF6	CAHD020322HGRSLNA6	01/10/2021	TITULAR DE LA COORDINACION DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL	X	12,000.00	0,000.00	12,000.00
							TOTAL		12,000.00	0,000.00	12,000.00





PLAN DE TRABAJO

Objetivo General

El objetivo del presente Programa Anual de Evaluación (PAE) adjunto al Sistema de Evaluación al Desempeño Municipal (SEDEM) es institucionalizar el programa de evaluaciones que se realizarán durante el presente año a los programas implementados por el Gobierno Municipal.

Estrategia

- I. Establecer los programas municipales para los que se deberán realizar evaluaciones en el ejercicio fiscal 2023.
- II. Establecer el modelo metodológico de las evaluaciones a realizarse.
- III. Definir la instancia o institución responsable de realizar las evaluaciones.
- IV. Establecer el mecanismo de la difusión de los resultados de las evaluaciones.
- V. Establecer los mecanismos de seguimiento a los resultados y recomendaciones de la evaluación, para implementar la mejora continua.
- VI. Fortalecer el Sistema de indicadores y Metas, así como los mecanismos de Monitoreo y Evaluación del Desempeño de los resultados alcanzados por los programas y acciones de las diversas Dependencias Municipales.

Lineas de Accion:

Segun el Plan de Desarrollo Municipal:

Indicar metas y fechas de realización de las obras y acciones es de suma importancia, las cuales se reflejarán en cada Programa Operativo Anual de las diferentes áreas administrativas; esta etapa de planeación conlleva al compromiso de cada uno de los funcionarios municipales con los ciudadanos a través de los objetivos, metas y resultados que se generaron en este documento. Un aspecto relevante en esta etapa es el seguimiento y la evaluación al Plan Municipal de Desarrollo, el cual es un mecanismo necesario para valorar la eficiencia de la gestión gubernamental, por tal motivo será observado a través de percepción y por 2 evaluaciones anuales institucionales cuando menos. Los elementos a evaluar serán:

- Programas plasmados e identificados
- Ejes Rectores
- Fondo o Programa
- Obras y/o Acciones Institucionales





- Finalidad, Función, Subsunción
- Objetivos
- Líneas de Acción
- Matriz de Indicadores de Resultados y metas
- Recursos asignados (Presupuesto y Poa)
- Eficiencia, Eficacia y Economía
- Resultados de indicadores estratégicos y de gestión
- Reporte de evaluaciones al desempeño (gobierno, gestión, obras y acciones)

Finalidad de la evaluación

- Obtener un Análisis sistemático, evaluación y reporte de resultados obtenidos del plan de obras y acciones gubernamentales emprendidas, cuyo objetivo de tal intervención pública y finalidad es determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como la eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad del ente publico municipal

EJE RECTOR 1

- **Indicadores.**
- Incidencia delictiva en el municipio
- Tasa de agravios del fuero común (homicidios, secuestros, asaltos, otros)
- Numero de delitos no reportados
- Numero de delitos cometidos contra los del año anterior
- Porcentaje de Policías Municipales certificados.
- Incidencia de corrupción (Combate a la corrupción).
- Número de conflictos laborales. (Demandas Laborales)
- Número de conflictos sociales (Autodefensas)

EJE 2





- Indicadores.

- Incremento de sector sector transportes
- Variación anual del valor generado por el sector comercio.
- Incremento de los principales sectores de la economía.
- Variación anual de la producción agrícola municipal.
- Producción agrícola: hectáreas sembradas de los principales cultivos.
- Porcentaje afectado por plagas y principales infecciones vegetales.
- Tasa de participación económica
- Porcentaje de incremento de producción ganadera.
- Número de animales del sector ganaderos con causas de morbilidad
- Porcentaje de Producción forestal y producción de materia primas.
- Variación de los establecimientos nuevos comerciales establecidos.
- Variación anual de servicios de esparcimiento, cultural y deportivos.
- Variación estatal anual de servicios de básicos (salud, alumbrado públicos, red drenaje y agua, panteones, parques, otros)
- Inversión total en ciencia y tecnología (porcentaje).
- Estímulos a la creación y la innovación.
- Incremento de la infraestructura física y de obras públicas.
- Tasa de desempleo.
- Incremento de empleos
- Porcentaje de empleos nuevos para mujeres

EJE 3

- Indicadores.

- Porcentaje de incremento de acceso a la alimentación
- Crecimiento del índice de educación
- Incremento de apertura de escuelas de todos los niveles
- Población con educación básica incompleta.
- Población sin acceso a los servicios de salud
- Incremento de gestión para servicio de salud
- Porcentaje mensual de entrega de despensas
- Población analfabeta.
- Índice de analfabetismo.





- Porcentaje de personas de entre 3 y 25 años de edad que asisten a la escuela
- Población en edad escolar que no asiste a la escuela.
- Tasas de aprobación por nivel educativo.
- Tasas de deserción por nivel educativo.
- Tasa de eficiencia terminal en educación media superior.

EJE 4

- **Indicadores.**
 - Desnutrición infantil
 - Esperanza de vida al nacer
 - Tasa general de mortalidad
 - Porcentaje de personas en pobreza alimentaria
 - Población con carencia alimentaria.
 - Porcentaje de personas en pobreza patrimonial.
 - Porcentaje de personas en pobreza de capacidades.
 - Población con ingreso inferior a la línea de bienestar.
 - Población con ingreso inferior a la línea de bienestar mínimo.
 - Población sin acceso a la seguridad social.
 - Porcentaje de comunidades con sistema de salud pública
 - Tasa de mortalidad infantil.
 - Tasa de mortalidad materna.
 - Tasa de mortalidad por cáncer de cuello uterino.
 - Disposición de médicos y servicios de salud.
 - Implementación del Seguro Popular municipal
 - Servicios de salud en el embarazo, parto y posparto
 - Porcentaje de comunidades con vías de comunicación.
 - Incremento de mejoramiento de vivienda
 - Toneladas de desechos reciclados.
 - Porcentaje de incremento de servicios básicos
 - Incremento de cobertura de transporte público municipal
 - Cobertura del servicio de transporte público entre cabecera y comunidades
 - Total de Hectáreas desforestadas.
 - Total de árboles Reforestados.
 - Población en viviendas con piso de tierra.
 - Población en viviendas con techo de material endeble.





- Población en viviendas con muros de material endeble.
- Población en viviendas con hacinamiento.
- Porcentaje de viviendas con servicio de agua potable.
- Población en viviendas sin acceso a agua entubada.
- Porcentaje de viviendas con servicio de drenaje.
- Población en viviendas sin drenaje.
- Porcentaje de hogares con servicio de energía eléctrica.
- Población en viviendas sin energía eléctrica
- Incremento y tratamiento de red de drenaje y de agua
- Total de apoyos entregados a indigentes y damnificados
- Tramites totales del DIF en gestión gubernamental
- Total de apoyos entregados en especie
- Monto de gestión en el rubro de obra publica
- Tramites resueltos en gestión de apoyos y proyectos productivos

EJE 5

- **Indicadores.**
- Total de solicitudes recibidas de transparencia y acceso a la información
- Porcentaje de disposición disponible en página web
-
-
- Procedimientos administrativos terminados de cualquier indole
- Promoción de la participación ciudadana y de las organizaciones de la sociedad civil en los asuntos públicos
- Porcentaje de incremento de áreas en el Organigrama.
- Funcionarios por cada mil habitantes.
- Incremento o disminución de Sueldos y salarios
- Porcentaje entre homologación de sueldos
- Incremento de los ingresos propios recaudados.
- Crecimiento de las participaciones federales del fondo general destinadas al Gasto Corriente
- Crecimiento de las participaciones federales del fondo general destinadas al Fortamun





- Crecimiento de las participaciones federales del fondo general destinadas al gasto FAISM
- Tasa de evasión y recaudación de los ingresos propios de acuerdo a padrón de contribuyentes
-
- Estos indicadores, en conjunto con los establecidos al principio serán considerados para realizar las mediciones que aporte los resultados de una evaluación de acciones de gobierno y obras públicas que esta administración publica pretende emprender, de acuerdo a las necesidades que la sociedad refleja, expone y exige se realicen, en conjunto con esta administración pública municipal





OBJETIVO:

Lograr la Consolidación democrática municipal

LINEAS DE ACCION

- Fortalecer el combate a la corrupción a través del órgano de control interno municipal
- Impulsar la cultura de la democracia en todos los procesos administrativos
- Respaldar la cultura y los ejercicios de la transparencia, así como crear mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de acceso a la información pública
- Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia
- Actualizar las leyes y modificaciones a los reglamentos internos, los manuales de organización y procedimientos, lineamientos y códigos de ética y conducta para mejora de administración y el desempeño de servicio público, en coordinación con la titularidad de control interno
- Diseñar canales de comunicación entre gobierno y gobernado para activar la participación ciudadana
- Sanciones administrativas y procesos jurídicos de acuerdo a la ley





Metas

Permitiría generar decisiones presupuestarias, coadyuvaría a identificar la eficacia, eficiencia e impacto social del ejercicio del gasto público, lograría fomentar la transparencia y rendición de cuentas, permitiría reasignar los recursos a los programas con mayor impacto, e incrementaría la eficiencia gubernamental.

Plazos

Todo los Plazos programados son a **Corto Plazo** debido a que la evaluación se realizada de forma Trimestral, y será hasta el cierre de cada semestre cuando se concreten las tomas de decisiones derivadas de los estados financieros emitidos durante el proceso de entrega de los informes financieros semestrales ante a la Auditoria Superior del Estado.





CALENDARIZACIÓN DE EVALUACIONES

En este sentido se realizarán 4 evaluaciones a los programas municipales correspondientes a los siguientes periodos:

PROGRAMACIÓN DE EVALUACIONES 2023		
EVALUACIÓN	PERIODO A EVALUAR	ENTREGA DE REPORTE
Primera Evaluación	Enero – Marzo 2023	10 de Abril 2023
Segunda Evaluación	Abril - Junio 2023	10 de Julio 2023
Tercera Evaluación	Julio - Agosto 2023	10 de Septiembre 2023
Cuarta Evaluación	Septiembre - Diciembre 2023	31 de Diciembre 2023

CALENDARIZACIÓN DE EVALUACIONES 2023				
	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - AGO	SEP - DIC
1ra. Evaluación				
2da. Evaluación				
3ra. Evaluación				
4ta. Evaluación				

SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS Y RECOMENDACIONES

El seguimiento a los resultados y recomendaciones de la evaluación mensual de los programas municipales se realizará a través de los dos siguientes mecanismos institucionalizados por el Jefe del personal:





	MECANISMO	OBJETIVO	DIRIGIDO A	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Reuniones de Gabinete	Conocer las instrucciones que el Presidente Municipal tenga derivadas de la evaluación y recomendaciones e informar al Presidente Municipal sobre el resultado del seguimiento a los resultados.	Presidente Municipal, Gabinete Legal y Ampliado	Coordinación de Gabinete y Seguimiento del Jefe del personal	Bimestral
2	Reuniones de Enlaces	Conocer el estado actual a nivel operativo de las instrucciones del presidente derivadas de la presentación de las evaluaciones y recomendaciones correspondientes	Enlaces generales de las dependencias de la Administración Pública Municipal	Coordinación de Gabinete y Seguimiento	Bimestral





Programa Anual de Evaluación (PAE) 2023

Dadas las limitaciones presupuestarias, así como la importancia de lograr una distribución más efectiva y eficiente de los recursos, es necesario analizar y evaluar los resultados obtenidos por los programas y fondos federales que ejerce el municipio, y con ello, mejorar la gestión como las políticas públicas y los programas municipales.

De acuerdo con este fin, el principal objetivo del PAE, que es parte fundamental del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), es establecer la agenda de evaluación en el año 2023, e informar los programas y/o fondos federales que serán sujetos de evaluación, según su tipo:

El Programa Anual de Evaluación (2023) tiene como propósito:

- Establecer el calendario de ejecución de las evaluaciones de los programas y/o fondos federales que ejecuta el municipio para el ejercicio fiscal 2023.
- Determinar los tipos de evaluación que se aplicarán a los programas y/o fondos municipales, mediante un plan integral, gradual y útil para mejorar la gestión municipal.
- Articular las evaluaciones de los programas y/o fondos federales, en el marco del





Sistema de Evaluación del Desempeño.

a) Criterios para la selección de programas y/o Fondos Federales a evaluar

El Sistema de Monitoreo y Evaluación Municipal, afin de articular el Sistema de Evaluación del Desempeño referido en la legislación vigente, realizará el seguimiento y evaluación sistemática de Programas y Fondos Federales ejecutados por los diferentes organismos públicos de la Administración Municipal, para contribuir a la consecución de los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 y 2021-2024 y su contribución al Plan Estatal de Desarrollo y Plan Nacional de Desarrollo. El SEDEM brindará información necesaria para valorar objetivamente y mejorar de manera continua el desempeño de las Políticas Públicas de los programas y fondos federales, así como determinar el impacto social que los recursos públicos tienen en el bienestar de la población.

De esta forma, el Secretario Técnico del Comité Técnico de Evaluación al Desempeño y de Políticas Públicas someterá al comité los fondos y programas que considere prioritarios para ser evaluados, tal como lo dispone la legislación vigente en la materia.

Asimismo, se evaluarán los programas que por ley o por disposiciones normativas se estén realizando, tal es el caso de la Agenda para el Desarrollo Municipal y la Evaluación interna de Plan Municipal de Desarrollo.

b) Programas y/o Fondos a evaluar

Para tales efectos y en cumplimiento a lo emitida por la legislación federal en la materia se determinó que las evaluaciones externas se realizarán a los fondos siguientes:

- I. Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)





2. Fondo de Aportaciones para Fortalecimiento Municipal.
(FORTAMUN)

Por otra parte, se determinó que las evaluaciones externas o de otro tipo realizadas a los programas municipales serán las siguientes:

1. Evaluación del grado de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo (2018-2021 y 2021-2024) y Ejercicio Fiscal 2023
2. Evaluación de verificación del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2023.

c) Agenda de evaluaciones internas

Evaluaciones internas de programas municipales, correspondientes al ejercicio fiscal 2023.

Cronograma de Ejecución

Tipo de Evaluación	Fondo Federal	Dependencia Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Evaluación del grado de Cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo	NO APLICA	Secretaría de Planeación	01/ENERO/2023	31/Diciembre/2023
Evaluación de verificación del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	NO APLICA	Organismos Responsables del seguimiento de la Evaluación	01/ENERO/2023	31/Diciembre/2023

Productos a entregar:





- Informe de evaluación y base de datos generada para la evaluación
 - Informes Trimestrales de evaluación a SEFINA.

d) Agenda de evaluaciones externas

Evaluaciones externas de los Fondos Federales, correspondientes al ejercicio fiscal 2023

Cronograma de Ejecución

Tipo de Evaluación	Dependencia	Responsable	Fecha de Termino
Evaluación Específica del Programa de Obras y Acciones del FISM	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM)	Dirección de Obras Publicas	31/Octubre/2023

e) Presupuesto y financiamiento de las evaluaciones externas

En cuanto al presupuesto que se asigne para la realización de las evaluaciones, se establecerá de acuerdo a las propuestas de costos que se reciban por parte de los evaluadores externos. El financiamiento para el pago de dichas evaluaciones estará sujeto a la disponibilidad de recursos y a las fuentes de financiamiento que así se determinen.





Difusión de los resultados

Se dará cumplimiento a lo establecido en los lineamientos generales del Sistema de Evaluación del Desempeño, en los cuales se establece que los entes públicos deberán publicar dentro de los 30 días hábiles siguientes de haber recibido el informe final de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.

Los resultados de las evaluaciones se darán a conocer a los titulares de los organismos de la Administración Pública Municipal, a los responsables directos de los Fondos Federales y programas municipales, y se publicarán en la página web del H. Ayuntamiento, y conforme a lo establecido por las normas para la difusión de las evaluaciones externas emitidas por la CONAC.

Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora

Los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) son los hallazgos (factores críticos positivos con lo que se cuenta) debilidades (factores críticos negativos que se deben eliminar o reducir). Oportunidades (aspectos positivos que podemos aprovechar utilizando nuestras fortalezas) y Amenazas (aspectos negativos externos que podrían obstaculizar el logro de nuestros objetivos) identificadas en evaluaciones que pueden ser atendidos para la mejora de un programa o para mejorar la aplicación de Fondos Federales, mejorar el diseño y desempeño de los proyectos y el proceso programático y en su caso la toma de decisiones presupuestarias.





Para ello, se deberá seguir el procedimiento de acuerdo al Mecanismo de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora, emitido por la Secretaría de Planeación. Para tal fin, con apoyo del Titular del Órgano de Control Interno Municipal se llevará un registro de las recomendaciones planteadas en cada evaluación por parte de la instancia evaluadora, las cuales se darán a conocer en las Reuniones de Gabinete tanto al Presidente Municipal como al resto de miembros del gabinete, de las cuales el presidente girará instrucciones.

El honorable Cabildo Municipal Y el Titular de la Coordinación

DANIEL CASTREJON HILARIO

*INSTANCIA TECNICA DE EVALUACION
DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL
Y DEL SISTEMA DE EVALUACION DEL
DESEMPEÑO MUNICIPAL
(SEDEM)*

